**FORMULARIO DE RENDICIÓN DE GASTOS DEL PROYECTO**

**SUBVENCIÓN MUNICIPAL 20\_\_**

1. **IDENTIFICACÓN DEL PROYECTO FECHA:**

**NOMBRE DEL PROYECTO:**

**IDENTIFICACIÓN ENTIDAD Y REPRESENTANTE LEGAL:**

1. NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:
2. RUT DE LA INSTITUCUÓN:
3. NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:
4. DRECCIÓN:
5. TELEFONO:
6. CORREO ELECTRONICO:
7. **GASTOS REALIZADOS:**

* MONTO ASIGNADO:
* MONTO RENDICION:
* DEVOLUCIÓN:

(Si Corresponde)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | N° DE BOLETA  O FACTURA | FECHA DEL DOCUMENTO | PERSONA O EMPRESA EMISORA | DETALLE DEL GASTO | MONTO DEL GASTO EN PESOS ($) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | TOTAL |  |

* **SE DEBEN ADJUNTAR LAS FACTURAS Y BOLETAS EN ORIGINAL.**
* **Importante: LAS FACTURAS DEBEN SER EMITIDAS A NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN (PERSONA JURIDICA).**

Observaciones:

Señalar si se adjuntan otros documentos del proyecto (listado de asistencia, fotografías, actas, otros)

Fecha de la Rendición: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIMBRE DE LA ORGANIZACION