

**I. MUNICIPALIDAD DE PAILLACO
PROVINCIA DE VALDIVIA
REGIÓN DE LOS RÍOS**

**REUNIÓN ORDINARIA N°77 CONCEJO MUNICIPAL DE
PAILLACO**

FECHA : 9 de agosto de 2023.-
HORA DE INICIO : 15:22 HORAS.-
HORA DE TÉRMINO: 18:26 HORAS.-

En Paillaco a nueve de agosto del año 2023, siendo las quince horas veintidos minutos, se procede a iniciar la Reunión ordinaria N°77, en la Sala de Concejo Eduardo Camino Habitch, reunión presidida por el alcalde titular Sr. Miguel Ángel Carrasco, actuando como ministro de fe la Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal:

Participan los concejales:

- Cristian Navarrete Quezada
- Dilbert Alvarado Flores
- Raúl Cortez Mardones
- Fernando Álvarez
- Gastón Sepúlveda

Se ha convocado a la presente reunión para ver los siguientes puntos de tabla:

1.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

2.- INFORME DE COMISIONES

3.- VARIOS

4.- CUENTAS DEL PRESIDENTE

5.-PRESENTACION ESTRATEGIA REGIONAL DE DESARROLLO, expone Gobierno Regional.

6.- PRESENTACIÓN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, expone Carlos Oettinger Subgerente de Patrimonio Forestal Arauco S.A

Antes de iniciar la revisión de los puntos de tabla, se realiza un minuto de silencio por el fallecimiento de Vanessa Maldonado.

1.- LECTURA DEL ACTA ANTERIOR

1.1.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se someten a votación y se aprueban por unanimidad actas 61, 74. 75 y 76.

2.- INFORME DE COMISIONES

2.1.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal:

Comisión de Finanzas

Contó con la presencia de don Cristian Sáez y la señora Loreto Cabezas, administradora municipal, se vieron las solicitudes de subvenciones, con la presentación de un informe del comité financiero, pre aprobándose las subvenciones a Coaniquem y a la Asociación de rayuela de Paillaco.

2.2.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se someten a votación y por unanimidad se decide

APROBAR SUBVENCIÓN MUNICIPAL A COANIQUEM, POR UN MONTO DE \$500.000.

APROBAR SUBVENCIÓN MUNICIPAL A ASOCIACIÓN DE RAYUELA DE PAILLACO, POR UN MONTO DE \$1.000.000.

2.3.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal:

Posteriormente se presentó por la señorita Evelyn Herrera la licitación de adjudicación de medicamentos para la farmacia del Cesfam, contó con la presencia del señor Rodrigo Handschuh, director del Cesfam y la directora del Desam Viviana Jaramillo, pre aprobándose la licitación de adjudicación de medicamentos para la farmacia del Cesfam.

2.4.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se somete a votación y por unanimidad se decide

APROBAR LICITACIÓN MEDICAMENTOS DE FARMACIA CESFAM, A 13 PROVEEDORES SEGÚN SE PRESENTA EN INFORME DE ADJUDICACIÓN.

2.5.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal: Posteriormente se vio los suministros de insumos dentales con un presupuesto de sesenta y cinco millones y los concejales preaprobaron la adjudicación de suministros e insumos dentales a ocho proveedores según lo presentado en informe. A continuación fue presentado la licitación de exámenes de mamografías que considera un número de mil setecientos veintiocho radiografías bilaterales. Se presentó un solo oferente y se preaprobó la adjudicación.

2.6.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se someten a votación y por unanimidad se decide

APROBAR LICITACION SUMINISTROS INSUMOS DENTALES A 8 PROVEEDORES, SEGÚN SE PRESENTA EN INFORME DE ADJUDICACIÓN.

APROBAR LICITACIÓN PARA EXÁMENES DE MAMOGRAFÍAS DE PAILLACO A SOCIEDAD MÉDICA ANDES SUR SPA.

2.7.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal:

Después fue presentada por el señor Cristian Sáez la licitación de la adjudicación de luminarias solares en diversos sectores rurales, proyecto que ya había sido adjudicado a una empresa que no cumplió, por lo que se cobró la boleta de garantía y se volvió a llamar a licitación, preaprobándose la adjudicación de luminarias solares en diversos sectores rurales de Paillaco a sociedad Cambio Solar Chile.

2.8.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se somete a votación y por unanimidad se decide

APROBAR LICITACIÓN ADJUDICACIÓN LUMINARIAS SOLARES EN DIVERSOS SECTORES RURALES DE PAILLACO A LA EMPRESA SOCIEDAD CAMBIO SOLAR CHILE LTDA.

2.9.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal: Posterior se presentó por el sr. Carlos Barriga, Dideco, una subvención para la celebración del día de la niñez al Club Deportivo Municipal preaprobándose.

2.10.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se somete a votación y por unanimidad se decide

APROBAR SUBVENCIÓN POR UN MONTO DE \$1.500.000, AL CLUD DEPORTIVO MUNICIPAL, MONTO QUE SERÁ DESTINADO A LA CELEBRACIÓN DEL DIA DE LA NIÑEZ 2023.

2.11.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal: luego se pre aprobó el cambio de las fechas de las reuniones que se van a realizar en lo que queda del mes de agosto.

2.12.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se somete a votación y por unanimidad se aprueba

CELEBRAR LAS DOS ÚLTIMAS REUNIONES DE CONCEJO MUNICIPAL CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO, EL DIA MIÉRCOLES 16 A LAS 12:00 HRAS Y EL DIA 30 EN HORARIO HABITUAL, 15:30 HORAS.

2.13.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal:

Comisión de Vivienda:

Contó con la presencia don Cristián Sáez, Secplan, Gonzalo Quezada, funcionario de Secplan, presidio la comisión don Cristian Navarrete. En esta oportunidad se vio la propuesta de adjudicación de la multicancha y equipamiento de Manao Chumpeco, presentándose que se realizará la construcción de una multicancha de 594 metros cuadrados, con cierre perimetral, instalación de juegos y máquinas de ejercicios y cierre en altura. Preaprobándose por unanimidad la adjudicación de la obra multicancha y

equipamiento Manao Chumpeco. Se felicita además al profesional don Gonzalo Quezada por la elaboración de este proyecto.

2.14.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: se somete a votación y por unanimidad se aprueba

APROBAR ADJUDICACIÓN DE LA OBRA MULTICANCHA Y EQUIPAMIENTO MANAO CHUMPECO A EMPRESA FERNANDEZ DEL RIO, POR UN MONTO DE \$ 128.287.298. EN 120 DIAS DE EJECUCIÓN.

2.15.- Sra. Carola Medel Veloso, Secretaria Municipal:

Comisión de Desarrollo Social

Presidida por el concejal sr. Dilbert Alvarado, estuvo presente la señorita Joselyn Carrasco, de organizaciones comunitarias y el equipo que trabaja en el plan estratégico de la política de niñez y adolescencia, compuesto por don Cristóbal Guerrero, doña Paulina Araneda. Se presentó el estado de avance del plan estratégico que comprende desde los años 2023 al 2030, para su validación e implementación. Se presentó el plan de acción 2023-2025 (cómo se realizará) y el plan estratégico 2023 al 2030 (que es qué es lo que se va a hacer y en cuanto tiempo). Se fijaron estos plazos y se esperan resultados de acuerdo con los indicadores: vida saludable, deporte, arte y cultura, educación de calidad, participación e incidencia, protección al medio ambiente, entornos seguros, recreación y juego libre. Se espera que en el mes de agosto se cerraría el documento y en septiembre se trabajaría con las autoridades para validarlo y se pueda trabajar el presupuesto municipal para el próximo año 2024.

3.- VARIOS

3.1.- Concejal sr. Fernando Álvarez:

Punto 1: Felicita al equipo del Club Escuela Alemana por su paso a la final nacional de la liga nacional femenina de basquetbol.

Punto 2: reitera la solicitud de limpieza de ductos evacuadores para algunos adultos mayores vulnerables que lo requieren con urgencia.

3.2.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: informa que los insumos solicitados por bomberos ya están visados y autorizados su compra en finanzas y ya dentro de la próxima semana se va a ejecutar la limpieza del listado que preparó el departamento social.

3.3.- Concejal sr. Fernando Álvarez:

Punto 3: consulta sobre el compromiso tomado en la reunión con la cámara de comercio, respecto al recálculo del cobro por el retiro de los residuos sólidos que tenía como fecha de inicio el día primero de agosto y el que se realizaría durante 60 días.

3.4.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: informa que se iniciará el proceso la próxima semana.

3.5.- Concejal sr. Fernando Álvarez:

Punto 3: Consulta acerca del proyecto de electrificación rural del sector de Cufeo. En qué estado se encuentra.

3.6.- Alcalde Miguel Ángel Carrasco: informa que se está avanzando con el equipo profesional en el proyecto. Saesa emitió un comunicado, aproximadamente hace un mes en el que indica que ya no está haciendo trabajos de extensión de red, ya que ya no lo pueden descontar tributariamente.

3.7.- Concejal sr. Fernando Álvarez:

Punto 4: solicita que la camioneta de seguridad siga haciendo resguardo a la salida de los estudiantes de los establecimientos educacionales.

Punto 5. Solicita que se de respuesta a las solicitudes presentadas en los concejos anteriores, señala la petición de oficio a Junji por la calefacción de los jardines infantiles, la solicitud al Servicio de Salud por la diferencia pendiente del bono de retiro voluntario, el arreglo de los accesos y baños del estadio municipal.

3.8.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que se realizará una reunión con el Servicio de Salud para tratar, entre otros, el tema del bono.

3.9.- Sr. Cristián Sáez, Secplan: señala que el proyecto de mejoramiento y conservación del estadio municipal está actualmente en el Gobierno Regional para su revisión. En cuanto a la iglesia de Reumén, hubo una reunión el lunes con el equipo de gobierno regional que está revisando esta iniciativa, el proyecto tendría algunas observaciones que se deben solucionar para seguir avanzando con el proyecto. En palabras simples serían observaciones de obra de especialidad.

3.10.- Concejal sr. Raúl Cortez:

Punto 1: reitera su petición de arreglo de las luces del terminal rural.

3.11.- Sr. Cristián Pinuer: señala que se han tomado medidas significativas en cuanto a la habilitación del barrio, se hizo una limpieza, se mejoró el tema de los baños, se han hecho reparaciones en la iluminación y se solucionará lo pendiente.

3.12.- Concejal sr. Raúl Cortez:

Punto 2: solicita la implementación de un bus que lleve a los estudiantes de la comuna a Valdivia.

3.13.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que con el leasing se implementará un bus con este fin, y que el departamento social debe realizar las acciones en pro de la selección de los cupos para estudiantes que lo utilizarán.

3.14.- Concejal sr. Raúl Cortez:

Punto 2: solicita el arreglo del camino de Belén en Reumén, que depende de Vialidad, pide buscar soluciones en conjunto.

3.15.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que la comuna debe licitar mil millones de la escuela Olegario Morales, setecientos setenta de la villa Padre Hurtado, los ciento cincuenta millones Subdere del cajón de hormigón, ciento cuarenta millones de FRIL de Arco Iris, los treinta millones del mejoramiento de Villa La Esperanza, los ciento cincuenta millones de los contenedores, los ochenta millones de las cámaras, o sea varios proyectos, siendo el problema las bases para licitarlos. Entre esos proyectos a licitar se encuentra la licitación de la motoniveladora y camiones aljibes que se hará prontamente.

3.16.- Concejal sr. Raúl Cortez:

Punto 2: solicita el arreglo de la calle Humberto Delgado en Pichirropulli.

3.17.- Concejal sr. Gastón Fuentes:

Punto 1: informa que en el sector Los Tallos, en la parte alta de Pichirropulli. los vecinos dicen que la cantidad de agua que se le están llevando es insuficiente.

3.18.- Sr. Roque Montecinos, encargado de proyectos hidráulicos: señala que la

normativa que se ocupan en todos los municipios en Chile es la que establece la circular número 2 de la subsecretaría de interior y seguridad pública que establece cincuenta litros diarios por persona, se hace la multiplicación por los siete días a la semana y se multiplica a la vez, por la cantidad de habitantes en el grupo familiar. Por lo que se verificará la situación en el referido sector.

3.19.- Concejal sr. Gastón Fuentes:

Punto 2: solicita la revisión de los cobros para la realización de beneficios, ya que, en la Villa Padre Alberto Hurtado, se estaría cobrando 150.000, rebajándose a 75.000 por un beneficio en pro de una persona enferma.

Punto 3: solicita más prolijidad en los informes y que estos sean entregados a tiempo a los Concejales.

Punto 4: denuncia la situación de una caja que se puso para una perrita callejera que la gente lo usa como basurero, lo que demuestra la falta de cultura de algunas personas de la comunidad, por lo que hace un llamado a los jóvenes para que mejoren sus actitudes.

3.20.- Concejal sr. Dilbert Alvarado:

Punto 1: denuncia la existencia de un microbasural en el sector de Manao.

3.21.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que se hará la denuncia respectiva.

3.22.- Concejal sr. Dilbert Alvarado:

Punto 2: consulta sobre la duración de las obras en calle 18 de Octubre.

3.23.- Sra. Loreto Cabezas, Administradora Municipal: señala que sería probablemente 30 días más. En cuanto a la calle Pedro de Valdivia informa que

se están realizando las conversaciones con los abogados de la familia Reyes para avanzar en el proyecto.

3.24.- Concejal sr. Dilbert Alvarado:

Punto 2: en relación con la segunda compañía de bomberos de El Llolly, solicita una reunión con el Alcalde y Concejo para ver la situación de esta compañía.

Punto 3: solicita información sobre la posta de El Llolly.

3.25.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que respecto del cuartel de bomberos de El Llolly se implementará con FRIL directo, y que se está licitando la implementación de la posta del sector.

3.26.- Concejal sr. Dilbert Alvarado:

Punto 2: solicita información sobre el avance de la pavimentación de la calle Caupolicán en Reumén.

3.27.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 1: señala que la APR de Santa Rosa Chica está por pasando dificultades debido a la escasez de agua del pozo que usan, informa que debido a la falta de entrega de documentos por parte del municipio la posibilidad para poder usar el nuevo pozo se demorará. Solicita el apoyo del municipio para solucionar esta situación.

3.28.- Sr. Roque Montecinos, encargado de proyectos hidráulicos: señala que, al igual que hizo la comuna de Corral, se debe hacer un decreto de emergencia sanitaria para poder solucionar este tema.

3.29.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 2: solicita que, ante la ausencia de funcionarios, no se dejen de realizar los procedimientos, ya que el municipio debe seguir funcionando. Cita como ejemplo, la falta de un decreto para la APR de Santa Rosa Chica y la demora en el otorgamiento de una patente comercial.

3.30.- Srta. Magdaly Zambrano, Asesora Jurídica: señala que lo que se solicitó fue el acuerdo de Concejo, el cual fue acordado y entregado.

3.31.- Sra. Loreto Cabezas, Administradora Municipal: señala que si faltaba un decreto se debió comunicar para solucionar el problema, ya que la intención de colaborar con la APR siempre ha estado.

3.32.- Concejal sr Gastón Fuentes: aclara y corrige que lo que debió faltar fue un oficio y no un decreto, ya que el Alcalde no puede hacer un decreto sobre un acuerdo del Concejo.

3.33.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: señala que él hace fe de lo que le informan los funcionarios municipales, y que en el caso de la patente pendiente se trata de la falta de resolución sanitaria.

3.34.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 3: solicita que se entregue un informe de las dos situaciones señaladas (Situación APR Santa Rosa Chica y Patente no otorgada) para el próximo Concejo.

3.35.- Concejal sr. Raúl Cortez: señala que esto no pasaba cuando estaba la sra. Silvana Vásquez al mando.

3.36.- Concejal sr. Gastón Fuentes: indica que, en relación al tema de la patente, también recibió la información de esta persona, y si falta ella a la verdad, nos

provoca un daño, porque nosotros argumentamos en función de la información que nos llega y si la información no es fidedigna o no es completa, estoy con el alcalde, no se puede disparar a la bandada porque hay personas detrás de lo que se hace.

3.37.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 4: solicita respuesta al oficio número 29 que ingreso el seis de julio donde solicita información sobre cobro de retiro de basura de residuos sólidos domiciliarios y locales comerciales.

3.38.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que con relación al caso del beneficio presentado por el Concejal sr. Gastón Fuentes, se enviaron los antecedentes médicos, quedando exento de pago y debido a la premura de los funcionarios del Gobierno Regional se hace entrega de la Estrategia de Desarrollo Regional, quedando el compromiso de venir a presentarla con más detalle dentro de una comisión, por lo que se coordinará tal situación con la Secretaria Municipal.

3.39.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 5: señala que en relación con el tema de la realización del beneficio el título quinto, en el artículo 13 de la ordenanza, estipula que los beneficios que sean con fundamento social y con la documentación correspondiente quedan exentos de pago.

Punto 6: Consulta sobre la implementación de la beca deportiva.

3.40.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que se están realizando las gestiones para la entrega de la beca deportiva.

3.41.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 7: consulta sobre si se le dará subvención al cuerpo de bomberos de Pichirropulli.

3.42.- Sra. Loreto Cabezas, Administradora Municipal: señala que el tema se tratará en el Comité Financiero del Municipio.

3.43.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 8: solicita la limpieza del cruce peatonal El Manzano.

3.44.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que el viernes se realizará una reunión con la Unión Comunal Rural donde se verá el tema de las luminarias, decidir la localización de las luminarias que quedan por colocar y también la ubicación de los contenedores de basura.

3.45.- Sr. Carlos Barriga, Dideco: señala que se está trabajando en el Fondecop y becas deportivas, que existen 83 proyectos postulando al Fondecop y 26 deportistas destacados que postulan a la beca.

3.46.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: realiza un llamado a pagar en la comuna los permisos de circulación, para tener los recursos necesarios para favorecer a la mayor cantidad de personas y organizaciones.

3.47.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 9: felicita a las Águilas de la Escuela Alemana por sus logros en el campeonato de la liga de basquetbol y a la Escuela Proyecto de Futuro por haber logrado el campeonato regional en el basquetbol escolar, solicita que se las apoye en su participación en la región del Biobío. Informa que el alumno de la Escuela Proyecto de Futuro Miguel Arias Muñoz representará a la región en el nacional escolar de atletismo en Salto Largo.

Punto 10: solicita la posibilidad de poner el letrero de no ingresar camiones en estas Villas pequeñas, ya que tienen calles más angostas (Villa Bicentenario y Villa El Edén).

Punto 11: solicita evaluar la instalación de lomos de toro en las villas.

Punto 12: solicita que se de respuesta por parte del municipio en relación con las acciones compensatorias que se realizarán por parte de la municipalidad hacia los vecinos de la calle Pedro de Valdivia.

3.48.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que se está avanzando en la topografía de la calle Pedro de Valdivia, para concretar el diseño del proyecto.

3.49.- Sr. Cristián Pinuer, encargado de operaciones y caminos: señala que se han limpiado los microbasurales, el estero, y se hace una revisión por la calle Pedro de Valdivia 2 a 3 veces por semana. En el caso del cruce de la línea férrea se reparó con asfalto en frío.

3.50.- Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 13: consulta sobre la licitación de la pavimentación de la Villa Padre Alberto Hurtado.

3.51.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: informa que en dos meses se deberían tener adjudicadas las obras.

3.52.- Alcalde Concejal sr. Cristián Navarrete:

Punto 14: consulta sobre la posibilidad de que en las próximas licitaciones se asegure la contratación de mano de obra de Paillaco.

4.- CUENTAS DEL PRESIDENTE

4.1.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: hace mención a la realización del seminario de seguridad.

Seminario Seguridad

3 de agosto.

Inicio de una estrategia de seguridad integral.



Seminario de áridos donde se presentó la estrategia local para lograr la mayor captación, se está llegando a un acuerdo tarifario de extracción, cumpliendo el compromiso en el sentido de bajar el valor del metro cúbico para el 2023 en la ordenanza. Informa que se han realizado convenios de pagos por \$110.000.000.

Seminario Aridos

- Actualizar con la normativa en donde hicieron la presentación distinto instituciones con respecto al tema de aridos.
- Presentar la estrategia de recaudación que ha implementado la comuna de Paillaco



Se hace referencia a los vehículos que llegarán al municipio.



Felicita al tenis paillaquino por su dominio en las distintas categorías.

Felicitaciones al Tenis de Paillaco

- Isidora Pérez resultó campeona en la categoría Sub-1.
- Tomás Vásquez se coronó vicecampeón en Sub-16 varones.
- En la Sub-12 damas, Agustina Lara ganó la categoría frente a su coterránea Javiera Sáez.
- Sub-12 varones, Clemente Elmohrez resultó vicecampeón.
- Sub-10 varones se dio otra final entre paillaquinos, donde Nahuel Vernal venció a Renato Cárdenas.
- Sub-8 varones, Renato Ríos resultó campeón de su categoría.



Felicita a las Águilas de la Escuela Alemana que participarán en el cuadrangular final en Valparaíso.



Un saludo a don Víctor Hugo Parra que fue encargado de emergencia durante mucho tiempo y esta semana presentó su renuncia voluntaria al cargo, ya que él quiere dedicar más tiempo a la pedagogía, un reconocimiento a su labor y entrega.

Invita a que todos estemos en el bingo de apoyo al Concejal sr. Gabriel Montecinos, que está pasando por un delicado estado de salud, el día doce de agosto en el gimnasio de Pichirropulli.

4.3.- Concejal sr. Cristián Navarrete: propone que se haga un reconocimiento mayor a don Víctor Hugo Parra por su destacada labor como encargado de emergencia, nombrándolo vecino ilustre.

4.4.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco: acoge la petición y se hace la primera postulación a vecino ilustre.

4.5.- Concejal sr. Dilbert Alvarado invita a la comunidad a participar del bingo a beneficio del Concejal sr. Gabriel Montecinos, agradece la presencia de artistas

y saluda a la familia del Concejal. También se suma al agradecimiento a la labor de don Víctor Hugo Parra.

5.- PRESENTACIÓN PREVENCIÓN DE INCENDIOS FORESTALES, expone Carlos Oettinger Subgerente de Patrimonio Forestal Arauco S.A

5.1.- Sr. Pablo Marchant, Jefe Patrimonial:



Talleres en Escuelas

- Bingo Cuidemos el Bosque
- Vivamos el Bosque
- Recreo Entretenido
- Aula Viva – Bosque Abierto
- Concursos



Contactos

- Carabineros
- Bomberos
- Municipios
- Servicio salud
- Educación

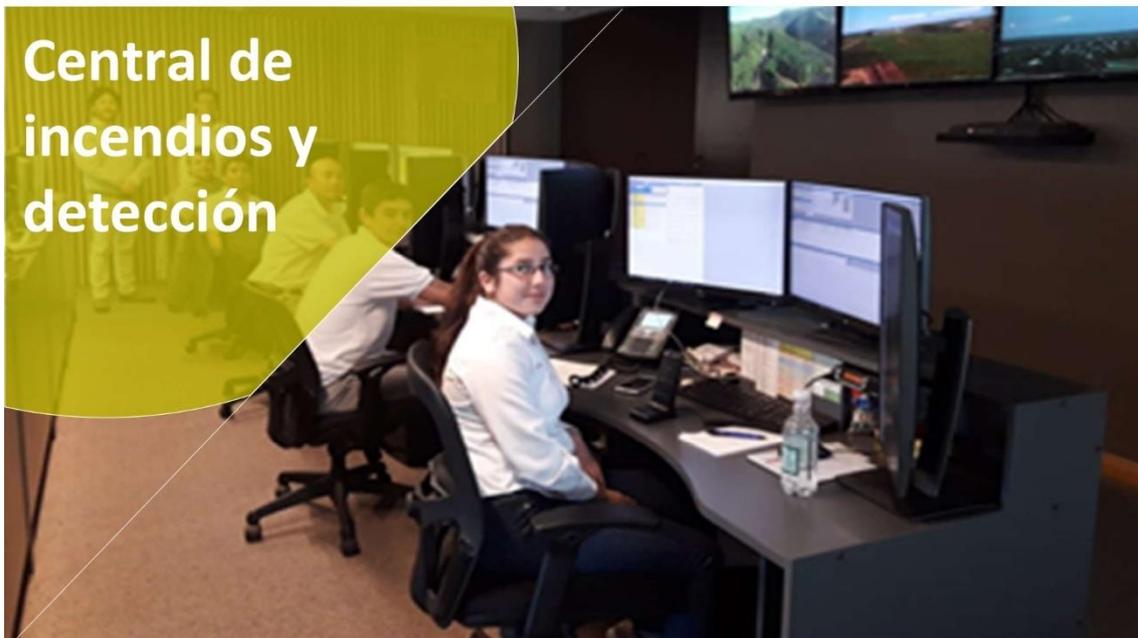


Puerta a Puerta

- Vecinos Urbanos
- Vecinos Rurales
- En zonas de Camping



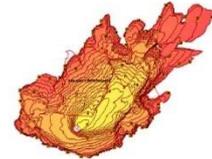
Código de Licencia para Forestal Arauco: FSC-C108276



Central de incendios

arauco

- Central de incendios unificada turnos de trabajo servicio 24/7
- Sistema de seguimiento de flota
- Software de ayuda al Despacho (SINCO) integrado con CONAF
- Software de simulación de incendios Wildfire Analyst
- Sistema de transmisión de imágenes en vivo para la toma de decisiones (cámara ACO - AT - HC)



Recursos 22-23

arauco

Tipo	2022-2023
 Aviones	1
 Helicóptero Liviano	1
 Brigadas	10
 Skidder / dozer	2
 Cámaras	12



Tipos de recurso terrestre

arauco

Tipo I		 (1 Jefe brigada – 1 motosierrista – 5 brigadistas) + conductor.  2.700 lts agua – espuma – motosierra – herramientas manuales – mangueras (360 m) – bomba hidráulica integrada – camión base Mercedes Accelo.
Tipo II		 (1 Jefe brigada – 1 motosierrista – 3 brigadistas) + conductor.  7.000 lts agua – espuma – motosierra – herramientas manuales – mangueras (450 m) – bomba hidráulica integrada – camión base Mercedes Atego.
Tipo III		 1 Jefe brigada conductor – 1 motosierrista – 3 brigadistas.  500/250 lts agua – espuma – motosierra – herramientas manuales – bomba de alta presión - carrete con manguerín ¾ (60 m).

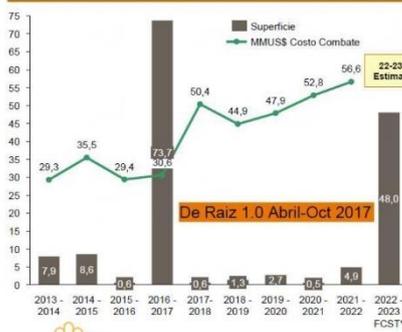
Temporada de incendios



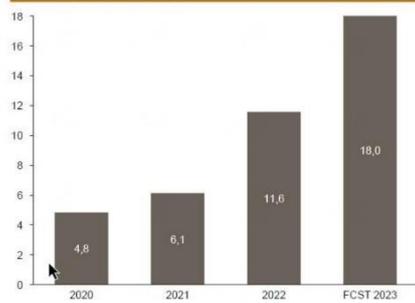
Afectación - costos de combate y programas

Ha sido una de las temporadas más difíciles...

Costos Programa de Incendios según Año (Combate)
MMUSD y MHA por Temporada (desde julio año -1 a junio año 0)



Costos Patrimonio Seguro (Propagación)
MMUSD por Año Calendario



La clave está en prevenir

Como parte de nuestra cultura de seguridad, todos somos Embajadores de la Prevención. Esto significa tomar medidas cotidianas como asegurarnos de que los equipos y herramientas eléctricas estén en buen estado, no fumar en áreas no designadas y reportar cualquier peligro potencial de incendio de inmediato.

arauco



Incendios zona Valdivia T2023



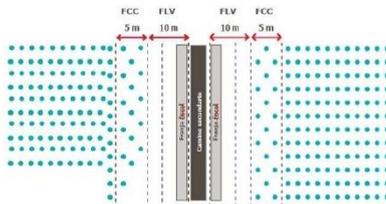
Principales Incendios

Incendio	Ha	Otros
Chamil-Futa	841	-Emigración
La Leonera	878	-San Ramón Sur
Oyama-El Yunque	1.154	-Collico
Superficie afectada	2.873	-Santa Elisa
		-Huiñoco
		-Foresta



Focos de trabajo

- 1) **Construcción Estructuras de Prevención**
 -Medidas CFI (Planta Celulosa y Complejo Maderas)
 -Cortafuegos: Conglomerados, Tendidos eléctricos, caminos públicos, Líneas férreas
- 2) **Reducción de combustible en predios (Leña, Biomasa, triturado, FT)**
- 3) **Capacitación de Incendios para personal interno/Emsefor**
- 4) **Ubicación e implementación de Helipistas y Fuentes de Agua**
- 5) **Habilitación de caminos patrimoniales (acceso y cortafuegos)**
- 6) **Faenas Seguras (incendio equipos)**
- 7) **Detección oportuna (Patrullajes / Camaras)**



Temporada de incendios



Avance de medidas CFI




NO+ Estructuras de Protección para CFI de Arauco





FCC



FLV

arauco

Perdimos 132 mil hectáreas de plantaciones, con foco en EUCA joven.



desafío de largo plazo

DeRaíz 2.0

a través de 4 dimensiones

ocurrencia	propagación	combate	terceros
1. Negligencia	5. Diseño y mantenimiento de Bosque Autoprotegido	8. Estrategia Conato en condición climática extrema	10. Plantaciones en terrenos de terceros
2. Tendido eléctrico	6. Complejos Industriales Autoprotegidos	9. Nuevo estándar de combate Grandes Incendios	11. Bosque Nativo regulado
3. Intencionalidad	7. Prevención en zonas de interfaz		
4. Operaciones Seguras			

arauco

5.2.- Concejal sr. Cristián Navarrete: señala que Arauco es la empresa que tiene más vínculos con las organizaciones, espera que se mantenga esta relación y que se mantenga la comunicación directa, el aporte, el apoyo a las juntas de vecinos

de los diferentes sectores para poder trabajar, y avanzar en acciones que vayan en la dirección de mejorar la calidad de vida de los sectores más aislados y que están aislados justamente porque están rodeados de forestales. Consulta sobre las brigadas y si tienen un horario tope de trabajo, solicita a la empresa un aporte a las compañías de bomberos ya que son quienes protegen el patrimonio de la forestal. También le gustaría que la mantención de la faja sea un trabajo en conjunto entre la forestal, la empresa eléctrica y el propietario.

5.3.- Sr. Pablo Marchant, Jefe Patrimonial: señala que se han realizado cursos y capacitaciones a bomberos, se han hecho donaciones y ahora se está gestionando un aporte a los bomberos de Pichirropulli. Informa que se trabaja con las empresas eléctricas, y que ellos siempre permiten el ingreso para realizar las fajas de seguridad.

5.4.- Concejal sr. Dilbert Alvarado: consulta sobre la situación de la propiedad de Arauco cerca del ex vertedero municipal que requiere mantención.

5.5.- Sr. Pablo Marchant, Jefe Patrimonial: señala que se transmitirá la inquietud al encargado de área.

5.6.- Concejal sr. Fernando Álvarez: solicita que la empresa preste más apoyo y colaboración a los bomberos de la comuna

5.5.- Sr. Pablo Marchant, Jefe Patrimonial: señala que se transmitirá estas inquietudes a la empresa y se coordinará la manera de colaborar y ayudar a bomberos.

5.6.- Patricia Jiménez, Red de prevención:

Programa Temporada 2022-2023

Resumen temporada anterior y nuevo proceso

Comuna Paillaco

¡Cuidamos lo que
queremos!



Comité Los Ulmos-La plata



Comité Las Lumas



Avance de PLP 2022-2023

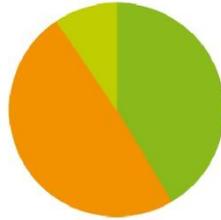


Avance de medidas por tipo

Tipo de medida	N° de medidas	Medidas terminadas	Medidas con avance	Promedio de avances
1. Acciones Preventivas	22	7 (32%)	19 (86%)	50%
2. Educación Prevención	26	13 (50%)	19 (73%)	55%
3. Reacción coordinada	5	5 (100%)	5 (100%)	100%
TOTAL	53	25 (47%)	43 (81%)	57%

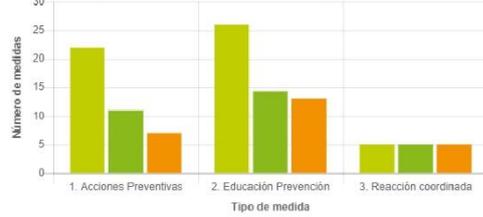
Distribución de medidas por tipo

1. Acciones Preventivas 2. Educación Prevención 3. Reacción coordinada



Avance de medidas por tipo

Total medidas Promedio de Avances Medidas terminadas



Avance de PLP 2022-2023,0



Avance de medidas por comité

Comité	N° de Medidas	Medidas terminadas	Medidas con avance	Promedio de Avances
La Plata - Los Ulmos	13	5 (38%)	9 (69%)	53%
Las Lumas	40	20 (50%)	34 (85%)	58%
TOTAL	53	25 (47%)	43 (81%)	57%

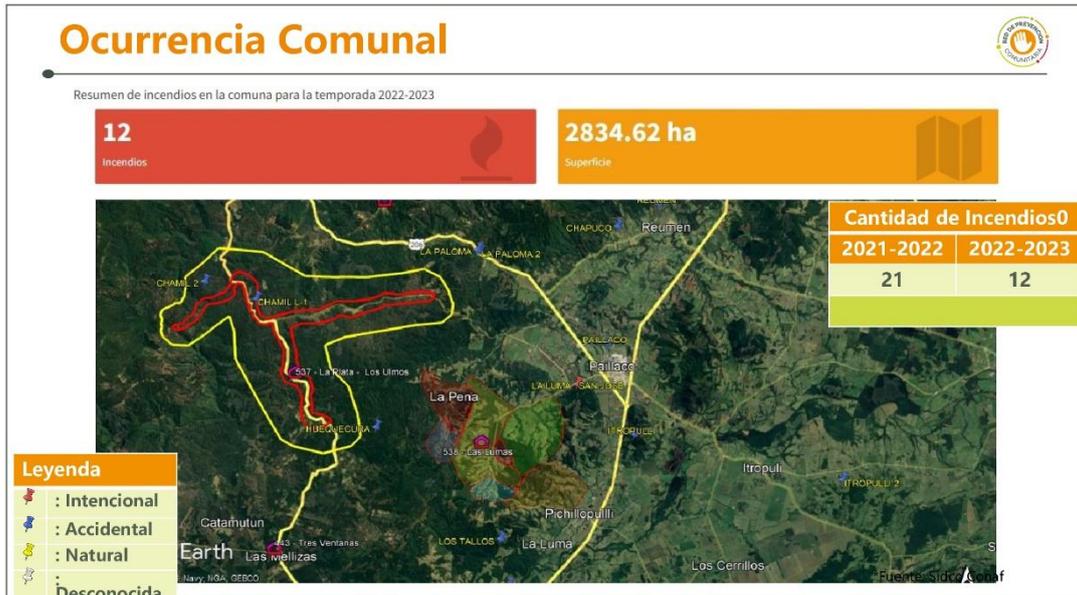


Despliegue en terreno



Despliegue en terreno





Hitos temporada 2021-2022



- 1 Presentación a comités y análisis de causa ✓
- 2 Caracterización del entorno ✓
- 3 Fortalecimiento de comités ✓
- 4 Presentación comunal ✓
- 5 Identificación de riesgos
- 6 Confección de Plan Local de Prevención
- 7 Campaña "Revisión de tu entorno"

Lo que se nos viene

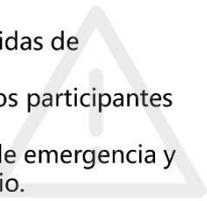
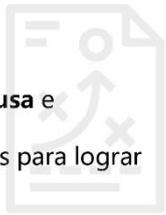


Identificación de Riesgos

- Identificar los riesgos presentes en el comité y se plantea medidas de mitigación.
- Se debe realizar una breve capacitación para dar a conocer a los participantes la actividad y el proceso de identificación de riesgos.
- En esta actividad también se considera revisión de protocolo de emergencia y cartografía, para que sean actualizados en caso de ser necesario.

Confección de PLP

- El plan se debe realizar con los representante(s) del comité.
- Se debe incluir riesgos y medidas identificadas en **Análisis de causa e Identificación de riesgos**.
- Se debe socializar el documento con los responsables de medidas para lograr acuerdos voluntarios y responsabilidad de instituciones.

Lo que se nos viene



Campaña "Revisión de tu entorno"

- Aplicar checklist de díptico en la realización de puerta a puerta.
- Estos nos permitirá identificar fortalezas y falencias de nuestros comités



Gantt



- Planificación de hitos

Hito	Meses							
	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Presentación a comité y análisis de causa	█							
Caracterización del entorno		█						
Fortalecimiento del comité		█						
Presentación comunal	█							
Identificación de Riesgos				█				
Confeción de PLP				█				
Campaña "Revisión de tu entorno"							█	

¡Súmate a la prevención de incendios!



5.7.- Concejal sr. Cristián Navarrete: consulta si esta presentación se hace con la Unión Comunal de Junta de Vecinos Rurales, sería bueno tener este acercamiento, tener este espacio en donde se pueda generar un vínculo de trabajo con ese con esas organizaciones.

5.8.- Concejal sr. Fernando Álvarez: indica que, en relación con la partida de Vanessa Maldonado, un grupo de amigos en conjunto con el centro de Estudiantes de Postgrado de la Universidad Austral de Chile, se está haciendo una solicitud a la Universidad Austral de Chile para que puedan hacerle entrega de un título académico póstumo, dado que Vanesa estaba llevando adelante un programa de Magister en Gobierno y Gestión y Desarrollo Regional, paralo solicita un acuerdo municipal.

5.9.- Alcalde sr. Miguel Ángel Carrasco se somete a votación y se aprueba por unanimidad

APOYAR TODAS LAS INICIATIVAS PRESENTADAS POR VECINOS POR PAILLACO Y EL CENTRO DE ALUMNOS DE ESTUDIANTES DE POSTGRADO DE LA UACH, MEDIDAS TENDIENTES A SOLICITAR LA ENTREGA DE TITULO

ACADÉMICO PÓSTUMO A LA SRTA. VANESSA MALDONADO DELGADO, QUE FUERA ALUMNA DE ESTA CASA DE ESTUDIOS MIENTRAS SE DESEMPEÑABA COMO FUNCIONARIA DEL LA MUNICIPALIDAD DE PAILLACO.

Se agradece la asistencia y se da por finalizada la reunión.

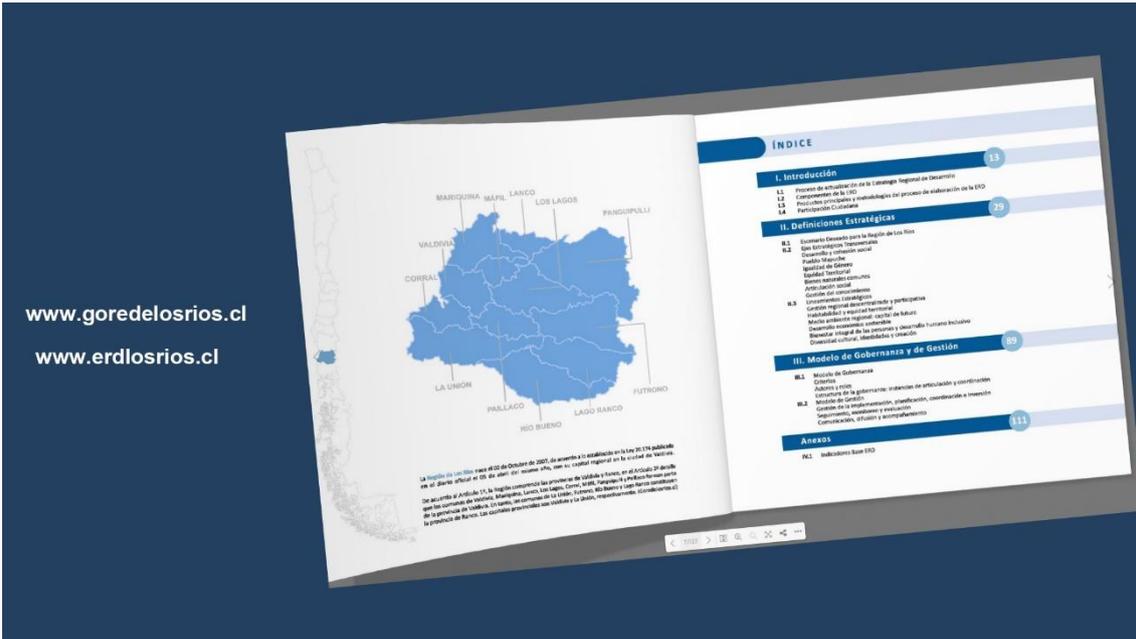
Miguel Ángel Carrasco
Alcalde

Carola Medel Veloso
Secretaria Municipal

Anexo

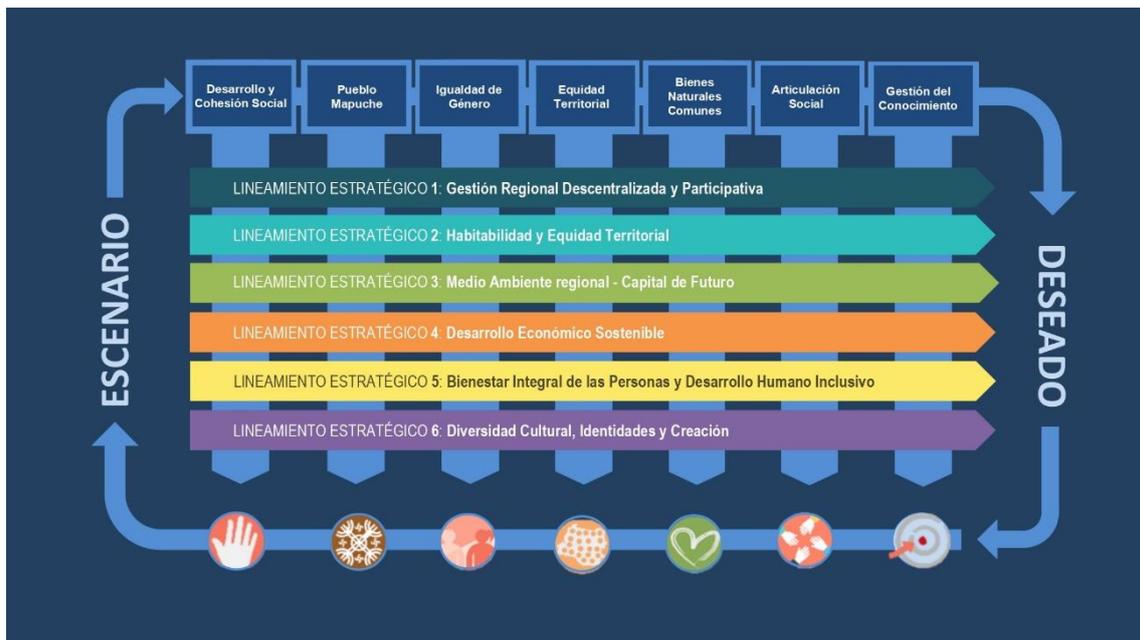
Estrategia Regional de Desarrollo 2023-2037







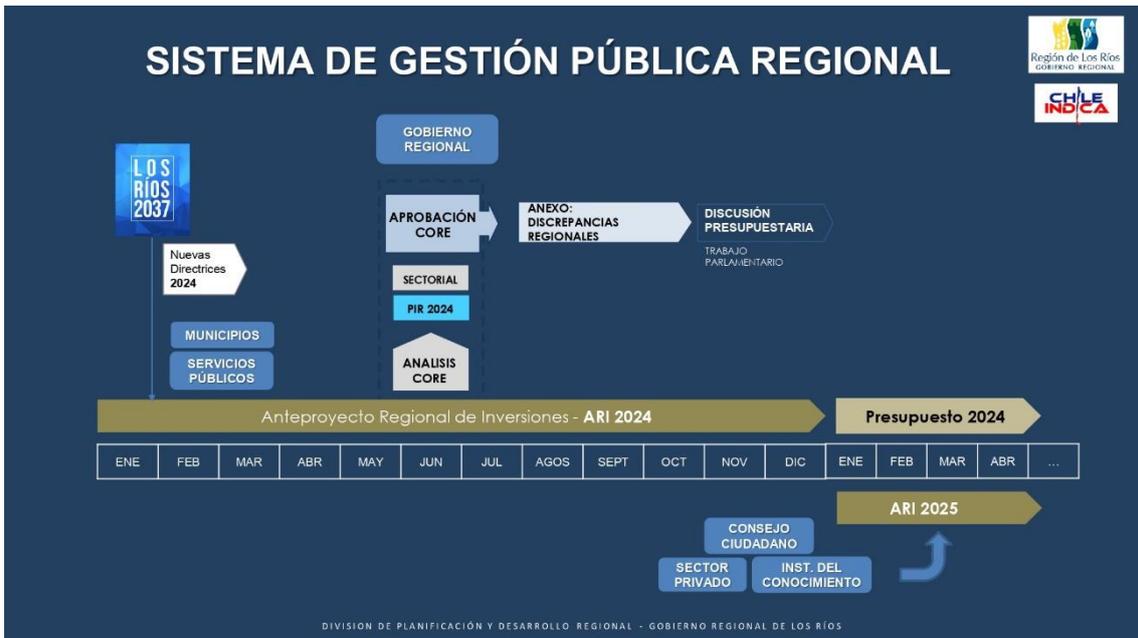
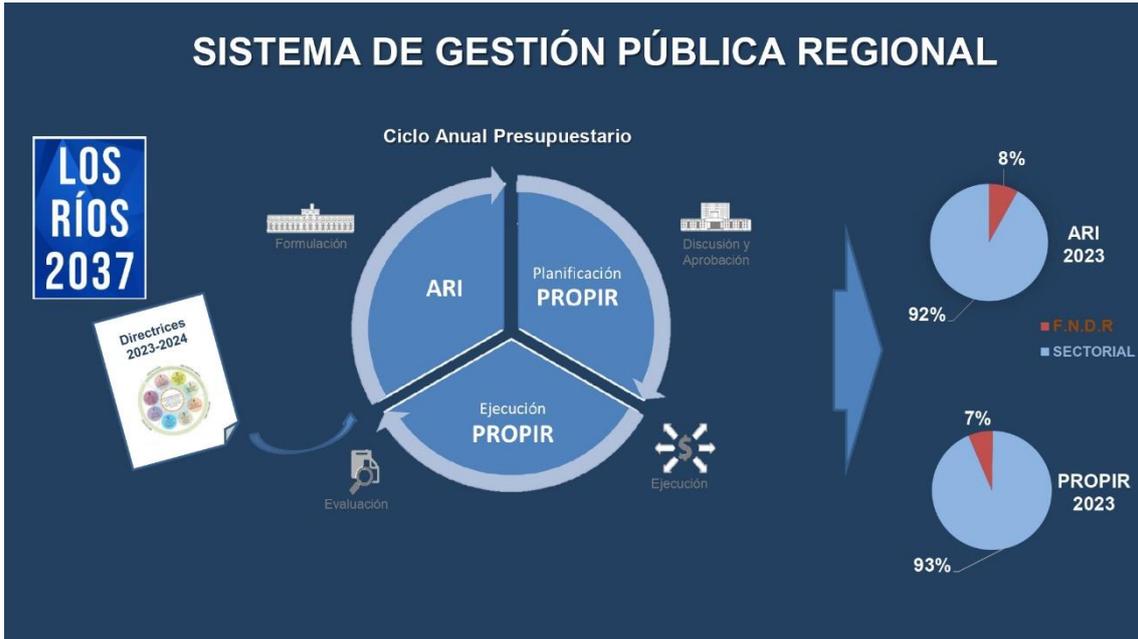
DEFINICIONES ESTRATÉGICAS





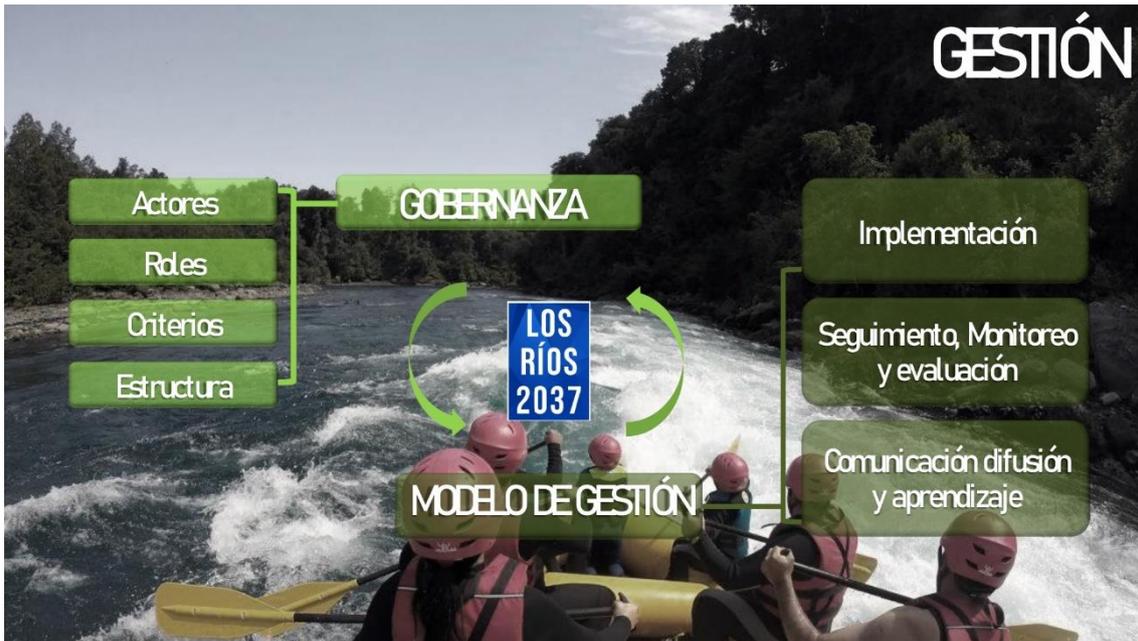
GOBERNANZA Y MODELO DE GESTIÓN

ERD EN EL CONTEXTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA









Próximos pasos

